三明学院信息工程学院2020年

第二学士学位招考面试方案

为确保面试工作顺利进行，特制定本方案，请各位考官（评委）、纪检监督人员、工作人员及考生认真阅读，严格遵照执行。

一、面试方式时间

面试方式：企业微信远程线上面试

时间：2020年08月12日(周三)下午15点

二、面试人数

面试人数以资格审查后公示的结果为准。

三、组织领导及工作机构

面试工作由教务处（招生办）组织实施，纪委办（监察室）负责监督。计算机科学与技术专业面试设考官5人（其中1人为主考官），负责专业知识问答；纪检监督1人，对面试全程给予监督；工作人员1人，负责录像、抽签、引导、计时、计分等。

四、面试工作安排

（一）面试之前：由工作人员将考生加入面试微信群，并要求考生事先准备身份证、电脑、摄像头、麦克风及网络等；然后线上安排抽签，确定考生面试顺序的编号，向考生交待面试注意事项；

（二）面试准备：工作人员开启企业微信会议，并开始录像，然后按之前确定的顺序，在线上逐个通知考生进入企业微信会议室，并交待面试过程注意事项，如面试时间等；考生进入企业微信会议室后开始面试前，按工作人员的要求，对着摄像头展示考生五官正面和考生身份证，以便工作人员、考官等核实考生身份；

（三）面试过程：每位考生要回答专业知识问题和综合问题两方面的内容。专业知识问题阅题、答题时间共20分钟（要计时），其中阅题准备时间不超过5分钟。试题以电子的形式在屏幕上显示。在考生回答完专业知识问题后，主考官根据考生专业知识问题的回答情况进行专业知识成绩打分；然后进行综合问题的面试(不计时，原则上控制在10分钟以内)，每个考官可问一至两个综合问题，要求考生作答，所有考官根据考生综合问题回答情况进行综合问题成绩的打分；

（四）面试结束：工作人员通知结束面试的考生退出企业微信会议室，然后通知下一个考生进入企业微信会议室；等所有考生结束面试，工作人员收取各考官评分表(含主考官各考生专业知识问题成绩和所有考官综合问题成绩)，统计各考生总评成绩，然后交给主考官；主考官根据成绩和招考方案填写录取意见，并生成PDF格式面试成绩评分表交各考官、工作人员、纪检监督人员及考生电子签字；所有人员签完字后，主考官展示面试最终结果，工作人员结束录像。

五、相关费用

参加我校2020年第二学位面试的考生无须交费。

六、面试评分与录取办法

每个考生面试结束后，考官（评委）根据其回答问题情况独立进行打分，打分采取百分制计分。所有考生面试结束后，工作人员收集各考官评分表。综合问题成绩按照去掉一个最高分、一个最低分的原则求平均，再按专业知识成绩和综合问题成绩各占50%求总评成绩，确定考生面试总评成绩，再按招考方案录取；未参加面试的按弃权处理，不予录取。PDF格式面试成绩评分表由考官、工作人员、纪检监督人员及考生电子签字后，按学校教学档案管理规定存档备案。

七、面试纪律要求

学校纪检监察部门将加大监督检查力度，深入到每个考点进行现场监督检查，确保录取工作政策透明、程序规范、操作公开、监督有力，切实维护考生的合法权益。学院招生监督电话：0598-8399682。

严肃考风考纪。严格按照相关规定，严肃查处违规违纪行为。对在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

全体考官、工作人员、纪检监督员要密切配合，主动协调，确保考试工作顺利完成。

八、检查监督

为保证面试工作的公正性，全体考官、工作人员、纪检监督员都要严格遵守工作纪律和各自守则，注意做好保密工作，严防泄密事件的发生。同时要积极配合纪检（监察）部门对面试工作的监督检查。面试考官、纪检监督员和工作人员凡与考生有应回避亲属关系的，应主动回避。